

Wir suchen Kollegen/-innen die mit uns Ideen verwirklichen.

Büromitarbeiter:in (Teilzeit)

TECHNOLOGIE MANUFAKTUR

Begeisterungsfähigkeit und Innovationskraft ließen unseren Traditionsbetrieb von einer klassischen Tischlerei zu einer hochtechnologischen Manufaktur wachsen. Dabei motivieren uns unser Teamgeist und die Leidenschaft, zusammen etwas zu erschaffen. Mehr darüber auf unserer Website unter www.sfk.at

IHRE AUFGABEN

- Administrative Auftragsabwicklung (Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung & Rechnungslegung)
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kund:innen
- Administrative Mitarbeit im Bereich Bestattung inkl. Gestaltung von Trauerdrucksorten
- Betreuung unserer Website und Social-Media-Kanäle
- Allgemeine Assistenzaufgaben und Büroorganisation, Back-Office

IHR PROFIL

- Sie sind Teamplayer mit Lernbereitschaft, engagiert bei der Sache und zeichnen sich zudem durch Zuverlässigkeit aus
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und genau
- Sie haben sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Outlook, Excel)
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- Einen sicheren, modernen Arbeitsplatz mit gutem Betriebsklima in einem jungen, familienfreundlichen Unternehmen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Möglichkeit den Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten
- Leistungsgerechte Vergütung mit entsprechenden Sozialleistungen

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position liegt bei durchschnittlich Euro 2.014,41 brutto/Monat (Vollzeitbasis). Die Entlohnung und Überzahlung erfolgt selbstverständlich marktkonform und ist abhängig von Ihrem individuellen Profil.

Ihre Bewerbung wird auf Wunsch streng vertraulich behandelt. Richten Sie diese bitte an Frau Claudia Haslinger – claudia.haslinger@sfk.at

Kirchham, am 13. März 2023

